

Die PÖSCHL TOBACCO GROUP ist einer der führenden Hersteller und Distributeure von Tabakprodukten in Europa. Tradition, Qualität und Zukunftsvisionen sind für uns als Familienunternehmen seit über 115 Jahren gelebte Praxis.

15 Tochter- und Beteiligungsgesellschaften mit über 820 Mitarbeitern weltweit sowie Exportaktivitäten in ca. 100 Länder machen uns zu einer global denkenden und handelnden Unternehmensgruppe.



Wir suchen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Personal- und Verwaltungsservice

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Vollständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege und Prüfung der abrechnungsrelevanten Daten nach steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Kriterien
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken im Rahmen Personalcontrolling

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung bzw. Personalabrechnung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit unserem HR-ERP-Programm IFS
- Sehr gute Kenntnisse in Excel
- Gute Englischkenntnisse

PÖSCHL TABAK GmbH & Co.KG
Personal- und Verwaltungsservice
Frau Tanja Weber

Dieselstraße 1
84144 Geisenhausen
Tel. +49 8743 971 145

Bewerbung@poeschl-tobacco.de
www.poeschl-tobacco.com

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet, eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie die guten finanziellen und sozialen Leistungen eines bedeutenden inhabergeführten Industrieunternehmens.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die nebenstehende Adresse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins, gerne auch per E-Mail.

Wir freuen uns auf Sie!

SEIT  1902

PÖSCHL TABAK
A PÖSCHL TOBACCO GROUP COMPANY